

# Corso di formazione per preposti

Riferimento legislativo:	Art. 19 e 37 del D. Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008 in.to con D.Lgs. n. 106 del 3 Agosto 2009; CSR del 21.12.2011 (Accordo Stato - Regioni)
Target di riferimento:	Tutte le aziende con almeno un dipendente
Sanzioni:	Arresto da 2 a 4 mesi o un'ammenda da 1200 a 5200 euro
Realizzazione:	Corso in aula presso l'ente di formazione o presso il cliente
Durata:	8 ore
Obiettivi del corso:	Fornire al preposto nominato dal datore di lavoro, le competenze e le conoscenze indispensabili per il corretto svolgimento del suo ruolo. Al termine del corso sarà effettuato un test di apprendimento a risposta multipla chiusa.
A chi è rivolto:	Ai lavoratori dipendenti di aziende che sono stati eletti e designati al ruolo di preposto



# Corso di aggiornamento per preposti

Riferimento legislativo:	Art. 19 e 37 del D. Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008 in.to con D.Lgs. n. 106 del 3 Agosto 2009; CSR del 21.12.2011 (Accordo Stato - Regioni)
Target di riferimento:	Tutte le aziende con almeno un dipendente
Sanzioni:	Arresto da 2 a 4 mesi o un'ammenda da 1200 a 5200 euro
Realizzazione:	Corso in aula presso l'ente di formazione o presso il cliente
Durata:	6 ore
Obiettivi del corso:	Fornire al preposto nominato dal datore di lavoro, le competenze e le conoscenze indispensabili per il corretto svolgimento del suo ruolo. Al termine del corso sarà effettuato un test di apprendimento a risposta multipla chiusa.
A chi è rivolto:	Ai lavoratori dipendenti di aziende che sono stati eletti e designati al ruolo di preposto

